# טופס בקשה להקצאת מקרקעין

## פרטי המבקש

1. שם הגוף: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   1. באמצעות נציג: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. סמל גוף/ מספר עמותה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. אופן ההתאגדות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. כתובת המשרד הראשי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   1. מס' טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. מס' פקס: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. חברי הנהלת הגוף (שם מלא, כתובת ומספרי טלפון):
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. פירוט עיקר פעילות הגוף לרבות המבנים והכתובות בהם היא מתבצעת:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. פירוט הפעילות המתוכננת על המקרקעין המיועדים להקצאה ותקופת ההקצאה המבוקשת :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. תכנית לפיתוח המקרקעין

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. פירוט מקורות כספיים לפיתוח המקרקעין

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. פרטים לגבי מקרקעין עירונים אחרים הנמצאים בשימוש המבקש והפעילות המתבצעת בהם:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. הערות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**טופס בקשה להקצאת מקרקעין-המשך**

## נתונים תכנוניים

1. מספר המשתמשים \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. טווח שרות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. אזור רצוי בעיר (צפון, דרום, מזרח, מערב) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. שטח מגרש מבוקש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. שטח מבנה מבוקש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. האם קיים צורך בחצר (כן / לא) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. קרבה רצויה למבני ציבור אחרים (פרט) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. קירבה רצויה לגינה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. יש / אין מניעה למיקום בקרבת מגורים \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. הערות נוספות (לדוגמא: האם מבוקש מבנה או קרקע ספציפית?)  
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. חובה לצרף
    1. תעודה על רישום הגוף (מאושרת ע"י היועץ המשפטי של הגוף).
    2. מסמכי יסוד מעודכנים.
    3. אישור על ניהול תקין, מאת הרשם הרלבנטי.
    4. דו"ח כספי מבוקר ומאזן בוחן אחרונים.
    5. תקציב מאושר או הצעת תקציב, לשנת הכספים הנוכחית.
    6. אישור מעמד הגוף מאת רשויות מס ערך מוסף.
    7. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
    8. אישור רישיון עסק - תקף.
    9. תימוכין נוסף לנחיצות ההקצאה (אם ישנם).
    10. אישורים ממשרדי ממשלה רלוונטיים.
    11. אישור רו"ח - שכר חמשת הבכירים בגוף המבקש.
    12. פרוגרמה תכנונית.

**אם ההקצאה דורשת פיתוח המקרקעין יש לצרף המסמכים הבאים:**

* 1. דו"ח המפרט עלות ביצוע הפרוייקט, בינוי +פיתוח.
  2. דו"ח המפרט את עלות פיתוח המקרקעין.
  3. הצגת תֹכנית כספית למימון, ציוד ואחזקת המבנה ותפעולו, בהתאם לשימוש המיועד.
  4. הצגת אישור מספק בדבר מקורות מימון זמינים בערך 50% לפחות מעלות מימון הפרויקט.

**טופס בקשה להקצאת מקרקעין-המשך**

1. לגבי גני ילדים, בתי ספר, מעונות וכיו"ב יש לצרף את: רשימת הילדים כולל שמות הילדים, שמות משפחה, מספרי תעודות זהות, כתובות ותאריכי לידה.
2. הרינו מתחייבים לשאת בעלות הפרסום בגין בקשת ההקצאה.
3. הרינו מתחייבים לחתום על החוזה המשמש את העירייה והרלבנטי לשימוש המבוקש מיד עם קבלת הודעת העירייה על כך. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי במידה ולא נחתום על החוזה תוך שבעה ימים מיום קבלת הודעת העירייה, תהא רשאית העירייה לבטל את ההקצאה. כמו כן, ידוע לנו כי חוזה זה כפוף לאישור מועצת העירייה לפי סעיף 188 לפקודת העיריות ואישור שר הפנים, הכל לפי העניין ובמידת הצורך.

**חשוב לציין, כי אין בקבלת ו/או מילוי טפסי הבקשה, התחייבות של העירייה להקצות מקרקעין כלשהם.**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **תאריך** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **שם מלא וחתימת מורשה החתימה שם הגוף המבקש, וחותמת הגוף המבקש** |

**37326611**